

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент в сфере государственной культурной политики
Название и код направления подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
Программа подготовки Управление и экономика в сфере циркового
искусства
Уровень квалификации магистр
Форма обучения заочная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» направлена на формирование управленческих компетенций, позволяющих эффективно реализовывать задачи государственной культурной политики в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- систематизация теоретико-методологических знаний фундаментальной и исторической культурологии, применение их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов;
- изучение ключевых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сферы культуры, а также деятельность специалиста в области социально-культурной деятельности;
- овладение навыками стратегического управления в сфере культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» относится к части учебного плана по программе магистратуры ОПОП 51.04.03 Социально-культурная деятельность программы «Управление и экономика в сфере циркового искусства». Взаимосвязана с дисциплинами: «входит в обязательную часть учебного плана ОПОП 51.04.03 Социально-культурная деятельность (программа подготовки «Управление и экономика в сфере циркового искусства») Взаимосвязана с дисциплинами: «Управление проектами в сфере культуры», «Арт-менеджмент в системе государственной культурной политики».

Изучается в 4,5 семестрах.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины Дисциплина «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «51.04.03 Социально-культурная деятельность»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах	Знать: - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения Уметь: - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести

		за них социальную и этическую ответственность
ОПК-1 - способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Реализует исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основные алгоритмы решений стандартных задач профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2. Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений культурно-досуговой сферы и циркового искусства	<p>ПК-2.1. Использует знания инновационной стратегии, умения по её разработке и владеет навыками эффективного менеджмента учреждений культурно-досуговой сферы и циркового искусства</p> <p>ПК-2.2. Находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p> <p>ПК-2.3. Проектирует организационные структуры с целью внедрения эффективного менеджмента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «менеджмент»; - сущность технологий менеджмента; - сущность и значение инновационной стратегии; - менеджмент учреждений культурно-досуговой сферы; - понятие «инновационная стратегия», «бизнес-план»; - условия возникновения инновационных стратегий; - виды инновационных стратегий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать подготовку досуговые мероприятия; - осуществлять разработку бизнес-плана; - регулировать разработку инновационных стратегий; - определять уровень эффективности инновационной стратегии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о потребностях учреждений социально-культурной сфере в определенной инновационной стратегии; - навыками предвидения и определения эффективной инновационной потребности; - знаниями технологий внедрения инновационной

		<p>стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике технологиями менеджмента в учреждениях культуры и в сфере циркового искусства
<p>ПК-3. Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет деловое общение и публичные выступления, способен вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-3.2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами учреждения социально-культурной сферы</p> <p>ПК-3.3. Участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПК-3.4. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в деятельности учреждений культуры и сфере циркового искусства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; - правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан; - правовые требования к организации труда и рабочего пространства; - основы документооборота и ведения электронного делопроизводства; - основные понятия и положения психологии управления конфликтами; - правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации; - требования охраны труда и пожарной безопасности; - нормативные правовые акты в области противодействия коррупции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные нормативно- правовые документы; - осуществлять планирование деятельности; - разрабатывать финансово-хозяйственные документы; - определять ценность финансово-хозяйственных документов в процессе разработки и реализации управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями разработки основных нормативно-правовых документов при реализации творческих проектов;

		- техникой проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений; - способностью проверять правильность составления финансово-хозяйственных документов
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» составляет 4 з.е, 144 акад. часов, форма контроля – экзамен.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
Контактная работа обучающихся	37	4 14	5 23
в том числе:			
Занятия лекционного типа	12	6	6
Занятия семинарского типа	8	4	4
ИКР	8	4	4
Контроль	9		9
Самостоятельная работа	107	40	67
Форма промежуточной аттестации			Экзамен
Общая трудоемкость	144 часа, 4 зачетные единицы		

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/практические	ИКР	СРС		
1	<u>Тема 1.</u> Культурная политика: теоретико-прикладной контекст	4	2			10		конспект
2	<u>Тема 2.</u> Субъекты культурной политики	4	2			10		рецензия
3	<u>Тема 3.</u> Механизмы реализации	4	2	2	2	10		составление карты нормативных документов

	государственной культурной политики						
4	<u>Тема 4.</u> Нормативно-правовая база в сфере культуры	4	2	2		10	<i>презентация</i>
5	<u>Тема 5.</u> Ключевые направления в сфере государственной культурной политики в России	5	2			10	<i>конспект</i>
6	<u>Тема 6.</u> Программно-целевой метод и его роль в развитии социокультурной сферы	5	2			17	<i>контрольная (тест)</i>
7	<u>Тема 7.</u> Экономические основы государственной культурной политики	5	2			10	<i>конспект</i>
8	<u>Тема 8.</u> Информационное обеспечение сферы культуры	5		2		15	<i>презентация</i>
9	<u>Тема 9.</u> Проблема развития культуротворческого потенциала личности в контексте реализации культурной политики	5		2	2	15	<i>Составление дайджеста инновационных креативных практик</i>
	Экзамен	5					<i>Контрольные вопросы</i>
	итого: 144 ч.		16	4	6	109	Контроль 9 ч.

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Культурная политика: теоретико-прикладной контекст

Определение понятия государственной культурной политики, культурные ценности и нормы, принципы государственной культурной политики, характеристика ключевых направлений государственной культурной политики. Возникновение культурной политики. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления. Государственное управление процессами культурного развития. Национальный проект «Культура» на 2019–2030 годы. Федеральные проекты: «Культурная среда» (Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры); «Творческие люди» (Создание условий для реализации творческого потенциала нации); «Цифровая культура» (Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры)

Тема 2. Субъекты культурной политики

Потребности и интересы: проблема взаимоотношений в свете культурной политики. Концепция интересов в сфере культуры в контексте проблем глобализации. Сохранение и развитие национальной картины мира и проблемы культурной политики. Баланс интересов. Толерантность. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практик.

Тема 3. Механизмы реализации государственной культурной политики.

Государственная политика по проектированию и управлению культурным развитием общества, регуляция деятельности институтов художественной культуры и рынка художественной продукции. «Основы государственной культурной политики»: направления деятельности.

Тема 4. Нормативно-правовая база в сфере культуры

законы и подзаконные акты в системе нормативно-правового регулирования сферы культуры. Конституционные основы культурной политики РФ. Закон РФ о культуре: ключевые понятия. Стратегия развития государственной культурной политики. Модельный закон о социально-культурной деятельности. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов. Региональные стратегии социокультурного управления. Децентрализация государственного управления в России и специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики, их структура и функции. Роль общественных советов, фондов, политических партий, негосударственных организаций, их взаимодействие с органами государственной, региональной и местной власти.

Тема 5. Ключевые направления в сфере государственной культурной политики в России

Концепция развития творческих индустрий и механизмов осуществления государственной поддержки. Информационный материал Правового управления Аппарата Совета Федерации, Министерства культуры РФ на тему: «Креативные индустрии. Современные тренды региона».

Тема 6. Программно-целевой метод и его роль в развитии социокультурной сферы

Методика разработки целевых и комплексных программ сохранения и развития социокультурной сферы и роль стратегии социокультурного управления. Целевая программа «Культура России». Региональные целевые программы в сфере культуры.

Тема 7. Экономические основы государственной культурной политики

Инфраструктура сферы культуры. Система финансирования. Программно-целевой метод и его роль в развитии социокультурной сферы. Государственно-частное партнерство как перспективный ресурс сотрудничества в сфере поддержки и реализации социально-культурных проектов (нормативные акты, ключевые принципы, формы партнерства).

Тема 8. Информационное обеспечение сферы культуры

Формирование информационной культуры в сфере политики. Мультимедийные технологии в учреждениях культуры (мультимедийное сопровождение выставок, Создание гидов дополненной реальности в проекте Министерства культуры приложения ARTEFACT, Сайт учреждения культуры, его структура, контент).

Тема 9. Проблема развития культуротворческого потенциала личности в контексте реализации культурной политики

Формирование личности в культуре (хоминизация, социализация, инкультурация, индивидуализация). Реализация культуротворческого потенциала как сущностная потребность человека.

Семинарские занятия

Тема 1. Культурная политика: теоретико-прикладной контекст.

1. Понятие «культурной политики».
2. Субъекты культурной политики.
3. Законодательство в сфере культуры.
4. Основные этапы становления и развития культурной политики в России.
5. Стратегии и ориентиры в культурной политике зарубежных стран.

Литература

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.

2. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р). - [Электронный ресурс]. – URL: [ttp://static.government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9I xP7f2xm.pdf](http://static.government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9I xP7f2xm.pdf).

3. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с. - ISBN 978-5-94778-610-1

4. Ярошенко, Н. Н. Социально-культурная деятельность в системе государственной культурной политики России: четверть века специальности высшего образования / Н. Н. Ярошенко // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2019. – № 4. – С. 114–120.

Тема 2. Субъекты культурной политики

1. Музейное, библиотечное, архивное дело, их роль в сохранении культурного наследия.

2. Проблема сохранения культурных ценностей. Охрана памятников в современной России. 1

3. Законодательство РФ в сфере охраны культурных ценностей.

4. Проблема реституций. 6. Общественная инициатива и охрана памятников»

Литература

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.

Тема 3. Механизмы реализации государственной культурной политики.

1. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры. Понятие сферы культуры как сферы услуг.

2. Зарубежный и отечественный опыт в определении приоритетов поддержки и развития культуры.

3. Культурные программы как метод управления: опыт разработки культурных программ в субъектах РФ.

4. Арт-менеджмент: специфика существования в современных российских условиях.

Литература

1. Основы государственной культурной политики (утверждены Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808). - [Электронный ресурс] - URL. : <https://base.garant.ru/70828330>.

2. Паспорт национального проекта "Культура" / Утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

3. Суминава, Т. Н. Арт-менеджмент. Реализация государственной культурной политики в сфере культуры и искусства: Монография. Москва : Академический проект, 2017. 167 с.

4. Суминава Т. Н. Арт-менеджмент: теория и практика: Учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва : Академический проект, 2020. 655 с

Тема 4. Нормативно-правовая база в сфере культуры

1. Конституционные основы культурной политики РФ. Закон РФ о культуре: ключевые понятия.

2. Стратегия развития государственной культурной политики. Модельный закон о социально-культурной деятельности.

3. Децентрализация государственного управления в России и специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики, их структура и функции. Роль общественных советов, фондов, политических партий, негосударственных организаций, их взаимодействие с органами государственной, региональной и местной власти.

Литература

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.

Тема 7. Экономические основы государственной культурной политики

1. Инфраструктура сферы культуры (ключевые направления деятельности)

2. Модели финансирования в сфере культуры.

3. Особенности осуществления закупок в бюджетных учреждениях согласно 44-ФЗ (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) Статья 15. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами)

4. Специфика составления бюджета социально-культурного проекта (особенности бюджета некоммерческого проекта, какие статьи расходов и доходов включаются в

бюджет, какие формы правового регулирования используются при подготовке и утверждении бюджета проекта).

Литература

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.

2. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент. Реализация государственной культурной политики в сфере культуры и искусства: Монография. Москва : Академический проект, 2017. 167 с.

Тема 9. Проблема развития культуротворческого потенциала личности в контексте реализации культурной политики

1. Формирование личности в культуре (хоминизация, социализация, инкультурация, индивидуализация). Реализация культуротворческого потенциала как сущностная потребность человека.

2. Методики вовлечения различных групп населения в культуротворческую деятельность.

3. Культурно-просветительская деятельность сегодня(сущность и специфика, обзор социально-культурных проектов по данному направлению).

5. Музейная педагогика: плюсы и минусы.

6. Модельная библиотеки (понятие, описание креативных практик).

7. Онлайн форматы организации креативных досуговых практик (определение, методика подготовки).

Литература:

1. Актуальные проблемы современной культуры детства: сборник научных материалов / Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Челяб. гос. акад. культуры и искусств", Культурол. фак., Каф. социал.-культур. деятельности ; [редкол.: Т. Ф. Берестова, В. С. Русанова, Н. В. Погорелова ; ред.-сост. Т. П. Степанова]. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2008.

2. Музей и новые технологии / М-во культуры РФ, РАН. Рос. ин-т культурологии. – М. : Прогресс-традиция, 1999.

3. Мурзина, И. Я. Прикладная культурология и педагогика // Педагогическое образование в России. – 2010. – № 2. – С. 83-87.

4. Теория культуры / под ред. С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. – СПб. : Питер, 2008

5. Чумалова, Т. В. Музейная педагогика как новая образовательная технология. Проблемы и пути из решения / Т. В. Чумалова // Музей и общество. Проблемы взаимодействия. – М., 2011.

6. Шевкунова, Е. «Музей и дети»: педагогический аспект региональной программы / Е. Шевкунова, Л. Власова, Е. Иванова // Дошкольное воспитание. – 2014. - № 4.

7. 10 креативных практик в библиотеках

<https://zen.yandex.ru/media/id/5d32b3bffe289100ae1235b5/10-kreativnyh-praktik-v-bibliotekah-5d32b4a0f0d4f400acf82561>

8. Модельная библиотека вдохновляет: восемь удачных идей

<https://lala.lanbook.com/modelnaya-biblioteka-vдохновляет-vosem-udachnyh-idej>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	<u>Тема 1.</u> <i>Культурная политика: теоретико-прикладной контекст</i>	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
2	<u>Тема 2.</u> Субъекты культурной политики	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
3	<u>Тема 3.</u> <i>Механизмы реализации государственной культурной политики</i>	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
4	<u>Тема 4.</u> <i>Нормативно-правовая база в сфере культуры</i>	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар, практическое	Технология коллективно творческих дел

		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
5	<u>Тема 5.</u> <i>Ключевые направления в сфере государственной культурной политики в России</i>	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
6	<u>Тема 6.</u> <i>Программно-целевой метод и его роль в развитии социокультурной сферы</i>	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
7	<u>Тема 7.</u> <i>Экономические основы государственной культурной политики</i>	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
8	<u>Тема 8.</u> <i>Информационное обеспечение сферы культуры</i>	Практическое	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
9	<u>Тема 9.</u> <i>Проблема развития культуротворческого потенциала личности в контексте реализации культур-ной политики</i>	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Практическое	Сетевая информационная технология

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки участия студентов в написании эссе, конспектов, рецензий и создании презентаций. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: «Управление и экономика в сфере циркового искусства» проводится в 5 семестре – экзамен.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
----------------	-------------	--------

Текущий контроль: - доклад (тема 1) - рецензия (тема 2) - презентация (темы 4) - дайджест (тема 9) - тест (темы 1-5)	УК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
	ОПК-1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
	ПК-2 ПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
	ПК-3, ОПК-1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация экзамен	УК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-3	отлично, хорошо, удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы заданий для проведения текущего контроля:

Темы докладов:

по теме 1. Культурная политика: теоретико-прикладной контекст

1. Культурная политика как предмет современных социальных исследований.
2. Средства осуществления культурной политики.
3. Толерантность: понятие и значение.
4. Понятие и сущность мультикультурализма.
5. Сущность ассимиляционной культурной политики.
6. Модели культурной политики в Европе и США.
7. Основные этапы становления и развития культурной политики в России.

8. Понятие «культурной революции».
9. Смена и сосуществование двух типов культуры – языческой и христианской.
10. Роль княжеской власти в развитии православной культуры.
11. Усиление культурно-политического влияния государства в период образования Московской Руси.
12. Реформы Петра I в области культуры.
13. Роль Екатерины II в подъеме русской культуры.
14. Реформы Александра II и их значение для культуры.
15. Основные тенденции и традиции культурной политики в дореволюционной России.
16. Создание пролетарской культуры в первые годы советской власти.
17. Административно-командная система управления сферой культуры в сталинский период.
18. Культурная политика государства в годы Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.
19. Политическая «оттепель» и ее значение для советской культуры.
20. Культурная политика КПСС в период застоя (1964 – 1985 гг.).
21. «Перестройка» и оживление культурных процессов в жизни страны (1985-1991 гг.).
22. Современная культурная политика Российской Федерации
23. Международные документы по культурной политике.
24. Современное состояние федерального законодательства в области культурной политики.
25. Особенности регионального законодательства в области культурной политики.

Темы рецензии:

А) по теме 2. Субъекты культурной политики: «Анализ ключевых направлений развития социально-культурной деятельности в контексте государственной культурной политики» Литература: Ярошенко, Н.Н. Социально-культурная деятельность в системе государственной культурной политики России: четверть века специальности высшего образования / Н. Н. Ярошенко // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2019. – № 4. – С. 114–120.

Темы презентаций:

А) по теме 4. Нормативно-правовая база в сфере культуры: «Компетентностная модель специалиста в сфере культуры».

Б) по теме 9. Информационное обеспечение сферы культуры: «Маркетинговые технологии продвижения услуг в учреждениях культуры».

Тест

1. Культурная политика – это

А) действия, осуществляемые органами государственной власти Российской Федерации и общественными институтами, направленные на поддержку, сохранение и развитие всех отраслей культуры, всех видов творческой деятельности граждан России и формирование личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей

Б) деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей

К субъектам культурной политики относятся:

А) органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления, образовательные, научные организации, организации культуры, общественные объединения и организации, иные организации, осуществляющие деятельность в области искусства, науки, образования, просвещения, воспитания, семейных отношений, работы с детьми и молодежью.

Б) материальное и нематериальное культурное наследие, все виды и результаты творческой деятельности, система образования, наука, русский язык и языки народов Российской Федерации, семья, системы межличностной и общественной коммуникации, медийное и информационное пространство, международные культурные и гуманитарные связи

3. Законодательство в сфере культуры регулирует культурную деятельность в каких областях (отметьте правильные варианты):

А) выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры;

Б) художественная литература, кинематография, сценическое, пластическое, музыкальное искусство, архитектура и дизайн, фотоискусство, другие виды и жанры искусства;

В) художественные народные промыслы и ремесла, народная культура в таких ее проявлениях, как языки, диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы; самодеятельное (любительское) художественное творчество;

Г) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Д) книгоиздание и библиотечное дело, а также иная культурная деятельность, связанная с созданием произведений печати, их распространением и использованием, архивное дело;

Соотнесите понятия

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Культурная деятельность | А. условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей. |
|----------------------------|--|

2. Культурные ценности	Б. физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов-исполнителей, производителями фонограмм и работников органов радиовещания).
3. Культурные блага	В. нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания, сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.
4. Творческая деятельность	Г. деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.
5. Творческий работник	Д. создание культурных ценностей и их интерпретация.

5. Менеджмент в сфере культуры – это...

1. система финансирования сферы культуры;

2. система антикризисного управления;

3. система развития креативности;

4. система управленческой деятельности, обеспечивающая успешное функционирование социально-культурной сферы.

6. Имущественными ценностями религиозного или светского характера, имеющими историческое, художественное, научное или иное культурное значение: произведения искусства, книги, рукописи, инкунабулы, архивные материалы, составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников, а также памятников монументального искусства и другие категории предметов являются

А) культурные ценности

Б) творческие ценности

В) духовно-нравственные ценности

7. Какие федеральные проекты реализуются в рамках национального проекта «Культура»

А) «Культурная среда», «Творческие люди», «Экология культуры

Б) «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»

8. Форма взаимодействия государственных структур и частного сектора с целью реализации крупных проектов в области инфраструктуры, где ресурсы, преимущества и возможности каждого участника взаимно дополняются – это

А) государственно-частное партнерство

Б) креативная экономика

В) творческий обмен

9. Кто может выступать в качестве Концедента в условиях государственно-частного партнерства

А) Государство

Б) Физическое лицо

10. Какое определение социально-культурной деятельности представлено в Модельном законе о СКД

А) исторически обусловленный, педагогически направленный и социально-востребованный процесс преобразования культуры и культурных ценностей в объект взаимодействия личности и социальных групп в интересах развития каждого члена общества.

Б) исторически сложившаяся или созданная целенаправленными усилиями форма организации совместной жизнедеятельности людей, существование которой диктуется необходимостью удовлетворения социальных, экономических, политических, культурных

или иных потребностей общества, социальных групп и личности

11. К субъектам социально-культурной деятельности относятся (отметьте правильные варианты)

А) государство, осуществляющее правовое, экономическое, организационное, научно-методическое обеспечение;

Б) общество как носитель духовной целостности и историко-культурной самобытности; население и социальные институты определенного региона как совокупность социально-культурных сил, движений, групп, как носитель культурного потенциала и выразитель уникальности культуры данного региона;

В) личность как инициатор процессов культурного развития

Г) социальная общность

12. Социально-культурная деятельность не связана с...

1. созданием ценностей культуры;

2. формами сохранения ценностей материальной и духовной культуры;

3. социально-педагогическими функциями;

4. обеспечением государственной безопасности;

5. просветительскими функциями

Задания для итогового контроля

Контрольные вопросы к экзамену

1. Определение понятия государственной культурной политики, культурные ценности и нормы, принципы государственной культурной политики, характеристика ключевых направлений государственной культурной политики.

2. Понятие культуры, основные подходы к ее определению. Структура и функции культуры. Типология культуры. Массовая и элитарная культура.

3. Особенности российской модели культурной политики. Цели, меры и механизмы реализации государственной культурной политики.

4. Экономическая составляющая культурной политики: меры поддержки, развитие сектора массовой культуры, творческих индустрий.

5. Государственное управление процессами культурного развития. Национальный проект «Культура» на 2019–2024 годы. Федеральные проекты: «Культурная среда» (Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры); «Творческие люди» (Создание условий для реализации творческого потенциала нации); «Цифровая культура» (Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры).

6. Модельный закон о социально-культурной деятельности (ключевые понятия и определения).

7. Закон РФ о культуре: ключевые понятия. Стратегия развития государственной культурной политики.

8. Инфраструктура сферы культуры (ключевые направления деятельности).

9. Государственно-частное партнерство как перспективный ресурс сотрудничества в сфере поддержки и реализации социально-культурных проектов (нормативные акты, ключевые принципы, формы партнерства).

10. Модели финансирования в сфере культуры.

11. Особенности осуществления закупок в бюджетных учреждениях согласно 44-ФЗ (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) Статья 15. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами).

12. Специфика составления бюджета социально-культурного проекта (особенности бюджета некоммерческого проекта, какие статьи расходов и доходов включаются в бюджет, какие формы правового регулирования используются при подготовке и утверждении бюджета проекта).

13. Этнические культурные традиции и этнокультурное разнообразие в России. Государственная поддержка традиционной культуры как культурной политики России.

14. Понятие, свойства и нормативно-правовое регулирование культурного наследия народов России. Виды культурного наследия.

15. Субъекты и объекты государственной культурной политики.

16. Законодательство Российской Федерации в сфере охраны культурных ценностей. Проблема реституций.

17. Креативные индустрии (характеристика креативных индустрий, направления креативных индустрий).

18. Экономика впечатлений - новый вектор развития предпринимательской творческой деятельности.

19. Городское креативное пространство как необходимая среда для реализации специалистов в сфере креативных индустрий.

20. Формирование информационной культуры в сфере политики.

21. Мультимедийные технологии в учреждениях культуры (мультимедийное сопровождение выставок, Создание гидов дополненной реальности в проекте Министерства культуры приложения ARTEFACT, Сайт учреждения культуры, его структура, контент).

22. Дистанционные технологии в сфере художественного образования.

23. Модельные библиотеки (сущность и специфика деятельности).

24. Этапы разработки программы продвижения проекта в сфере творческих индустрий (определение термина «продвижение», комплекс «4Р», структура программы продвижения, маркетинговые коммуникации).

25. Методы поиска креативной концепции для творческого проекта (Метод Mind map, метод мозгового штурма, синектика, метод ТРИЗ, метод морфологического анализа, метод ролевой игры McCann-Erickson метод латерального мышления Э. де Боно. Критерии отбора творческих решений).

26. Сущность и специфика SMM маркетинга в продвижении проектов в сфере творческих индустрий (инстаграм, блог, влог, социальные сети).

27. Разработка рекламной кампании социально-культурного проекта (медиа-план продвижения проекта).

28. Технологии брендинга в создании проекта в сфере творческих индустрий (понятие бренд, структура бренда (айдентика, нейминг), брендинг, бриф, брифинг).

29. Формирование личности в культуре (хоминизация, социализация, инкультурация, индивидуализация). Реализация культуротворческого потенциала как сущностная потребность человека.

30. Методики вовлечения различных групп населения в культуротворческую деятельность.

31. Культурно-просветительская деятельность сегодня (сущность и специфика, обзор социально-культурных проектов по данному направлению).

32. Музейная педагогика: плюсы и минусы.

33. Модельная библиотеки (понятие, описание креативных практик).

34. Онлайн форматы организации креативных досуговых практик (определение, методика подготовки).

35. Понятие экологии культуры.

36. Музейное, библиотечное, архивное дело, их роль в сохранении культурного наследия.

37. Общественная инициатива и охрана памятников.

38. Культурные субботники как трендовое направление в сфере социально-культурной деятельности (определение, специфика, виды, обзор практики 2-3 проекта на выбор).

39. Брендинг современных учреждений культуры (сущность и специфика технологии, алгоритм).

40. Инновационные креативные практики в сфере досуга.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.

Дополнительная:

Дрогичинская В.В. Практическое пособие по краудфандингу / Под ред. к.э.н. Ф.В. Мурачковского. Москва, 2018 (2-е изд.). 125 с.

Зеленцова Е.В. Государственная поддержка творческих индустрий // Международный журнал исследований культуры. 2017. № 1 (26). С. 73-80.

Хестанов Р.З. Креативные индустрии – модели развития // Социологическое обозрение. 2018. Т. 17, № 3. С.173-196.

Шептухина, Л.И. Творческие индустрии и городское развитие в XXI веке // Экономика, управление, финансы: материалы III междунар. науч. конф. (г. Пермь, февраль 2014 г.). Пермь: Меркурий, 2014. С. 174-176.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских

Тема 1. Культурная политика: теоретико-прикладной контекст.

1. Понятие «культурной политики».
2. Субъекты культурной политики.
3. Законодательство в сфере культуры.

4. Основные этапы становления и развития культурной политики в России.
5. Стратегии и ориентиры в культурной политике зарубежных стран.

Литература

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.
2. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р). - [Электронный ресурс]. – URL: <http://static.government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9I xP7f2xm.pdf>.
3. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с. - ISBN 978-5-94778-610-1
4. Ярошенко, Н. Н. Социально-культурная деятельность в системе государственной культурной политики России: четверть века специальности высшего образования / Н. Н. Ярошенко // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2019. – № 4. – С. 114–120.

Тема 2. Субъекты культурной политики

1. Музейное, библиотечное, архивное дело, их роль в сохранении культурного наследия.
2. Проблема сохранения культурных ценностей. Охрана памятников в современной России. 1
3. Законодательство РФ в сфере охраны культурных ценностей.
4. Проблема реституций. 6. Общественная инициатива и охрана памятников»

Литература

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.

Тема 3. Механизмы реализации государственной культурной политики.

1. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры. Понятие сферы культуры как сферы услуг.
2. Зарубежный и отечественный опыт в определении приоритетов поддержки и развития культуры.

3. Культурные программы как метод управления: опыт разработки культурных программ в субъектах РФ.

4. Арт-менеджмент: специфика существования в современных российских условиях.
Литература

1. Основы государственной культурной политики (утверждены Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808). - [Электронный ресурс] - URL. : <https://base.garant.ru/70828330>.

2. Паспорт национального проекта "Культура" / Утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

3. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент. Реализация государственной культурной политики в сфере культуры и искусства: Монография. Москва : Академический проект, 2017. 167 с.

4. Суминова Т. Н. Арт-менеджмент: теория и практика: Учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва : Академический проект, 2020. 655 с

Тема 4. Нормативно-правовая база в сфере культуры

1. Конституционные основы культурной политики РФ. Закон РФ о культуре: ключевые понятия.

2. Стратегия развития государственной культурной политики. Модельный закон о социально-культурной деятельности.

3. Децентрализация государственного управления в России и специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики, их структура и функции. Роль общественных советов, фондов, политических партий, негосударственных организаций, их взаимодействие с органами государственной, региональной и местной власти.

Литература

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.

Тема 7. Экономические основы государственной культурной политики

1. Инфраструктура сферы культуры (ключевые направления деятельности)

2. Модели финансирования в сфере культуры.

3. Особенности осуществления закупок в бюджетных учреждениях согласно 44-ФЗ (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) Статья 15. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами)

4. Специфика составления бюджета социально-культурного проекта (особенности бюджета некоммерческого проекта, какие статьи расходов и доходов включаются в бюджет, какие формы правового регулирования используются при подготовке и утверждении бюджета проекта).

Литература

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.Г. Басалаева, Т.А. Волкова, Е.В. Паничкина.- 2-е изд. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021; Кемерово: КемГИК. – 169 с.

2. Сумина, Т. Н. Арт-менеджмент. Реализация государственной культурной политики в сфере культуры и искусства: Монография. Москва : Академический проект, 2017. 167 с.

Тема 9. Проблема развития культуротворческого потенциала личности в контексте реализации культурной политики

1. Формирование личности в культуре (хоминизация, социализация, инкультурация, индивидуализация). Реализация культуротворческого потенциала как сущностная потребность человека.

2. Методики вовлечения различных групп населения в культуротворческую деятельность.

3. Культурно-просветительская деятельность сегодня(сущность и специфика, обзор социально-культурных проектов по данному направлению).

5. Музейная педагогика: плюсы и минусы.

6. Модельная библиотеки (понятие, описание креативных практик).

7. Онлайн форматы организации креативных досуговых практик (определение, методика подготовки).

Литература:

1. Актуальные проблемы современной культуры детства: сборник научных материалов / Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Челяб. гос. акад. культуры и искусств", Культурол. фак., Каф. социал.-культур. деятельности ; [редкол.: Т. Ф. Берестова, В. С. Русанова, Н. В. Погорелова ; ред.-сост. Т. П. Сте-панова]. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2008.

2. Музей и новые технологии / М-во культуры РФ, РАН. Рос. ин-т культурологии. – М. : Прогресс-традиция, 1999.

3. Мурзина, И. Я. Прикладная культурология и педагогика // Педагогическое образование в России. – 2010. – № 2. – С. 83-87.

4. Теория культуры / под ред. С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. – СПб. : Питер, 2008

5. Чумалова, Т. В. Музейная педагогика как новая образовательная технология. Проблемы и пути из решения / Т. В. Чумалова // Музей и общество. Проблемы взаимодействия. – М., 2011.

6. Шевкунова, Е. «Музей и дети» : педагогический аспект региональной программы / Е. Шевкунова, Л. Власова, Е. Иванова // Дошкольное воспитание. – 2014. - № 4.

7. 10 креативных практик в библиотеках
<https://zen.yandex.ru/media/id/5d32b3bffe289100ae1235b5/10-kreativnyh-praktik-v-bibliotekah-5d32b4a0f0d4f400acf82561>

8. Модельная библиотека вдохновляет: восемь удачных идей
<https://lala.lanbook.com/modelnaya-biblioteka-vдохновляет-vosem-udachnyh-idej>

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, написание эссе.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен

стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Требования к компьютерной презентации:

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Требования к конспекту:

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада,

выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере культуры» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

Аудитория для самостоятельной работы – 302 (2 уч. корпус).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент в сфере государственной культурной политики
Название и код направления подготовки
 51.04.03 Социально-культурная деятельность
Программа подготовки Управление и экономика в сфере циркового искусства
Уровень квалификации магистр
Форма обучения заочная

Цель освоения дисциплины - формирование управленческих компетенций, позволяющих эффективно реализовывать задачи государственной культурной политики в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- систематизация теоретико-методологических знаний фундаментальной и исторической культурологии, применение их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов;
- изучение ключевых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сферы культуры, а также деятельность специалиста в области социально-культурной деятельности;
- овладение навыками стратегического управления в сфере культуры.

Компетенции обучающегося, формируемые результате освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; - основы психологии общения, условия развития личности и коллектива; - профессиональные этические нормы; - основные командные стратегии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить работой команды, - выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения; - вырабатывать и реализовывать командную стратегию; - критически оценивать принятые решения; - избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными навыками; - навыком эффективной коммуникации в команде умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
УК-6	Способен определять и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии мотивации;

	<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>способы совершенствования собственной профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и реализовывать собственные профессиональные задачи с учетом условий, средств, личностных возможностей; - выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; - определять цели профессионального роста; - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни; - планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками саморазвития; навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни
ПК-2	<p>Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений культурно-досуговой сферы и циркового искусства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «менеджмент»; - сущность технологий менеджмента; - сущность и значение инновационной стратегии; - менеджмент учреждений культурно-досуговой сферы; - понятие «инновационная стратегия», «бизнес-план»; - условия возникновения инновационных стратегий; - виды инновационных стратегий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать подготовку досуговые мероприятия; - осуществлять разработку бизнес-плана; - регулировать разработку инновационных стратегий; - определять уровень эффективности инновационной стратегии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о потребностях учреждений социально-культурной сфере в определенной инновационной стратегии; - навыками предвидения и определения эффективной инновационной потребности; - знаниями технологий внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы; - на практике технологиями менеджмента в учреждениях культуры и в сфере циркового искусства
ПК-3	<p>Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; - правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан; - правовые требования к организации труда и рабочего пространства; - основы документооборота и ведения электронного делопроизводства;

		<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и положения психологии управления конфликтами; - правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации; - требования охраны труда и пожарной безопасности; - нормативные правовые акты в области противодействия коррупции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные нормативно- правовые документы; - осуществлять планирование деятельности; - разрабатывать финансово-хозяйственные документы; - определять ценность финансово-хозяйственных документов в процессе разработки и реализации управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями разработки основных нормативно-правовых документов при реализации творческих проектов; - техникой проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений; - способностью проверять правильность составления финансово-хозяйственных документов
--	--	--

По дисциплине предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ак.ч.).